

REGULAMIN CZWARTEJ EDYCJI PROGRAMU „SAMODZIELNI”**§ 1.****Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin („Regulamin”) określa zasady i warunki organizacji programu edukacyjnego prowadzonego pod nazwą „SamoDZIELNI” („Program”) oraz zasady naboru i uczestnictwa w Programie.
2. Udział w Programie jest bezpłatny i dobrowolny.

§ 2.**Organizator**

Organizatorem Programu jest Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ulicy Kruczej 50, 00-025 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy - Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem KRS 0000718920, posiadającą numer NIP: 7010802035, REGON: 369483596 („Organizator”).

§ 3.**Cel Programu**

1. Celem Programu jest wsparcie młodych osób, które wchodzą na rynek pracy, poprzez podniesienie poziomu ich kompetencji miękkich i umiejętności praktycznych. Realizowane w ramach projektu warsztaty mają, m.in. na celu zdefiniowanie talentów i predyspozycji Uczestników, przygotowanie ich do poruszania się po rynku pracy, przygotowania dokumentów aplikacyjnych, udziału w rozmowach rekrutacyjnych, a także zarządzania budżetem domowym.
2. Przedmiotem Programu są działania edukacyjne i rozwojowe dla Uczestników, obejmujące:
 - 1) warsztaty (zarówno z kompetencji miękkich i praktycznych),
 - 2) spotkania z inspirującymi ludźmi,
 - 3) badania mocnych stron Uczestników,
 - 4) konsultacje indywidualne.
3. Działania wymienione w ust. 2 powyżej mogą być realizowane w formie stacjonarnej lub online.
4. Program realizowany będzie w formie 3 weekendowych warsztatów. Warsztaty odbędą się w miesiącach: marzec, kwiecień, maj, czerwiec 2023 r.
5. Głównym zadaniem Uczestników jest udział we wszystkich wydarzeniach oraz aktywne uczestnictwo w zajęciach.
6. Organizator zastrzega możliwość do zmiany terminów wykładów i warsztatów w przypadku zaistnienia przeszkód niezależnych od Organizatora, w tym zdarzeń spowodowanych działaniem siły wyższej, tj. zdarzeń o

nadzwyczajnym charakterze, niezależnych od Organizatora, zewnętrznych, niemożliwych do przewidzenia i do zapobieżenia przy dochowaniu należytej staranności.

7. W przypadku zmiany terminu bądź miejsca wykładów lub warsztatów Organizator poinformuje o tym fakcie Uczestników drogą mailową, na podany w formularzu aplikacyjnym adres e-mail.
8. W przypadku zajęć organizowanych stacjonarnie koszty zakwaterowania oraz wyżywienia Uczestników warsztatów pokrywa Organizator.
9. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej ilości osób, Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Programu bądź jego poszczególnych części.
10. Wszyscy Uczestnicy Programu otrzymają pamiątkowe dyplomy.

§ 4.

Uczestnicy

1. Program jest skierowany do osób, które zgłosiły się samodzielnie, zostały zgłoszone przez opiekunów prawnych, przedstawicieli ustawowych lub, które zostały zgłoszone przez Urzędy Wojewódzkie oraz Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej („MRiPS”), będących w wieku od 17 do 20 lat, niekaranych, umieszczonych w piecach zastępczych, tj. w rodzinnych domach dziecka, rodzinach zastępczych, świetlicach środowiskowych oraz innych placówkach opiekuńczo-wychowawczych, zlokalizowanych na terenie Polski („Uczestnicy” lub indywidualnie „Uczestnik”).
2. Podstawą uczestnictwa w Programie jest wzięcie udziału w naborze w terminie od 1 lutego do 20 lutego 2023 roku. Organizator zastrzega sobie prawo do skrócenia terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, w przypadku wcześniejszego osiągnięcia górnego limitu Uczestników, o którym mowa w § 5 ust. 7 Regulaminu, a także do jego wydłużenia – w przypadku jego nieosiągnięcia.

§ 5.

Nabór Uczestników

1. Zgłoszenie do udziału w Programie odbywa się poprzez wypełnienie udostępnionego Uczestnikom bezpośrednio przez Organizatora formularza aplikacyjnego i wysłanie go na adres mailowy kamila.surala@fundacja.pfr.pl i dominika.szczepiek@fundacja.pfr.pl oraz wysłanie go w wersji papierowej na adres: Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju, ul. Krucza 50, 00 – 025 Warszawa, z dopiskiem „Samodzielni”. Składanie zgłoszeń do udziału w Programie odbywa się w terminach wyznaczonych przez Organizatora, wskazanych w §4 ust. 2 Regulaminu.
2. Uczestnik jest zobowiązany do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu przed wysłaniem formularza aplikacyjnego. Wysłanie formularza aplikacyjnego jest równoznaczne z akceptacją treści niniejszego Regulaminu.
3. Zgłoszenia Uczestników mogą być dokonane:
 - 1) samodzielnie przez pełnoletnich, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych Uczestników,
 - 2) przez przedstawicieli ustawowych Uczestników,
 - 3) przez opiekunów prawnych Uczestników.

4. Prawidłowo wypełniony kwestionariusz osobowy, stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu, powinien zawierać: dane Uczestnika, motywację do udziału w Programie, zgodę pełnoletnich Uczestników na rozpowszechnianie wizerunku, zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych oraz testach wiedzy. W przypadku zgłoszenia Uczestników małoletnich, kwestionariusz osobowy powinien być wypełniony oraz własnoręcznie podpisany przez przedstawicieli ustawowych lub opiekunów prawnych aplikującego Uczestnika (zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
5. Każde zgłoszenie aplikującego Uczestnika do Programu oceniane jest niezależnie i z zachowaniem najlepszych standardów merytorycznych przez członków zespołu ds. naboru do Programu, powołanego do tego celu przez Organizatora, uwzględniając motywację Uczestników do udziału w Programie.
6. W procesie naboru będą brane pod uwagę tylko prawidłowo wypełnione formularze aplikacyjne zawierające komplet wymaganych informacji, o których mowa w ust. 4 powyżej.
7. Do Programu zakwalifikuje się maksymalnie 30 Uczestników. Organizator jednak zastrzega sobie prawo zmiany maksymalnej liczby Uczestników.
8. Harmonogram warsztatów zostanie udostępniony zakwalifikowanym Uczestnikom drogą mailową na podane w formularzach zgłoszeniowych adresy poczty elektronicznej.

§ 6.

Zobowiązania Organizatora oraz Uczestników

1. Do obowiązków Organizatora należy:
 - 1) zapewnienie specjalistów prowadzących warsztaty,
 - 2) zapewnienie materiałów szkoleniowych,
 - 3) przygotowanie i przeprowadzenie testów kompetencji oraz ankiet ewaluacyjnych,
 - 4) zapewnienie pomieszczeń w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia warsztatów w przypadku zajęć stacjonarnych,
 - 5) zapewnienie Uczestnikom Programu pełnego wyżywienia w trakcie warsztatów w przypadku zajęć stacjonarnych,
 - 6) wydanie Uczestnikom, którzy ukończyli zajęcia dyplomów o uczestnictwie w Programie,
 - 7) zapewnienie Uczestnikom zakwaterowania na okres warsztatów (od piątku do niedzieli) w przypadku zajęć stacjonarnych.
 - 8) umożliwienie skorzystania przez każdego Uczestnika z „Bonu na rozwój” (kursu bądź szkolenia sfinansowanego przez Fundację Polskiego Funduszu Rozwoju). Każdorazowo zgłoszone szkolenie lub kurs wymaga akceptacji przez Organizatora.
2. Do obowiązków Uczestnika należy:
 - 1) przekazanie Organizatorowi wypełnionych dokumentów niezbędnych do potwierdzenia statusu Uczestnika Programu, w szczególności:
 - a) kwestionariusza osobowego: Załącznik nr 1,
 - 2) punktualne i aktywne uczestnictwo w zajęciach podczas wszystkich warsztatów,
 - 3) potwierdzenie uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
 - 4) przystępowanie do testów i konsultacji przewidzianych w programie warsztatów,
 - 5) wypełnianie wszystkich ankiet i innych narzędzi ewaluacyjnych i monitoringowych.

§ 7.**Obowiązek informacyjny**

1. Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) pragniemy poinformować, że:

Administratorem danych osobowych Kandydata/Uczestnika jest Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ulicy Kruczej 50, 00-025 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców oraz rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy pod numerem KRS **0000718920**, NIP: 7010802035, REGON: 369483596, (dalej, w niniejszym paragrafie Regulaminu, jako „Administrator”).

2. W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych Uczestnika lub potencjalnego Uczestnika i przysługujących praw z tym związanych można się skontaktować z Administratorem poprzez adres email: fundacja@pfr.pl, lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany w punkcie 1 powyżej.
3. Dane osobowe Uczestników mogą być przetwarzane przez Administratora w zakresie:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) adres zamieszkania;
 - c) numer telefonu;
 - d) adres e-mail;
 - e) wizerunek;
 - f) rok urodzenia;
 - g) szkoła;
 - h) obszar zainteresowań zawodowych,
 - i) motywację Uczestnika do wzięcia udziału w Programie.

Dane osobowe przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego Uczestnika przetwarzane będą w zakresie:

- a) imię i nazwisko
- b) numer telefonu;
- c) adres e-mail.

4. Dane będą przetwarzane w celu:

- a) realizacji Programu, w tym przyjęcia zgłoszenia, wyłonienia Uczestników, na potrzeby Projektu oraz prowadzenia przez Organizatora wszelkich działań promocyjnych związanych z Projektem na podstawie Regulaminu (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), a także zgody Uczestnika na przetwarzanie jego wizerunku (art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zw. z art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych);
- b) dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z Projektem (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

5. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać uprawnione organy publiczne oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, na podstawie zawartych umów.
7. Dane osobowe Uczestników nie będą przekazywane do odbiorców znajdujących się w państwach poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 (słownie: sześć) lat od zakończenia Programu. Dla niektórych roszczeń czas ten może ulec wydłużeniu, jeżeli z przepisów prawa wynikać będzie dłuższy okres przedawnienia. Okres przechowywania danych przetwarzanych na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych będzie zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Po upływie ww. okresów dane będą usuwane lub anonimizowane.
9. Administrator zapewnia Uczestnikowi potencjalnemu Uczestnikowi poniższe prawa:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,
 - b) sprostowania swoich danych osobowych,
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,
 - d) przenoszenia danych,
 - e) usunięcia danych, jeżeli nie jest realizowany żaden inny cel przetwarzania.
10. Uczestnikowi i potencjalnemu Uczestnikowi Przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu tj. **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
11. Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane dla celów przeprowadzenia testów, m.in. w zakresie posiadanych umiejętności i talentów.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Zgłoszenie do Programu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Organizator przewiduje możliwość zmiany Regulaminu w dowolnym czasie. Zmiana Regulaminu następuje z chwilą poinformowania Uczestników o nowej treści Regulaminu drogą mailową na przesłane w formularzu zgłoszeniowym adresy email.
3. Organizator uprawniony jest do przerwania lub odwołania Programu w każdym momencie, bez podania przyczyny. Uczestnikom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia w stosunku do Organizatora w związku z przerwaniem lub odwołaniem Programu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator, chyba że zastosowanie znajdują bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
5. Informacji o Programie udziela Fundacja Polskiego Funduszu Rozwoju jako Organizator – adres email: kamila.surala@fundacja.pfr.pl i dominika.szczepiek@fundacja.pfr.pl.